



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

08.10.2024

№ 206-аг

**Об организации наставничества
педагогических работников**

В соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), в целях организации наставничества вновь поступившими педагогами в Учреждение по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в Учреждении после получения педагогического образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить список педагогов-наставников и наставляемых педагогов:
 - 1.1. Педагог-наставник:
 - Веджижева Фатима Зелимхановна - воспитатель высшей квалификационной категории, стаж педагогической работы - 15 лет 10 месяцев
 - Комиссарова Елена Витальевна - воспитатель высшей квалификационной категории, стаж педагогической работы - 34 года 6 месяцев
 - Аганина Екатерина Николаевна - воспитатель высшей квалификационной категории, стаж педагогической работы – 7 лет 1 месяц
 - 1.2. Наставляемый педагог:
 - Карачевцева Анастасия Дмитриевна
 - Абдуллаева Зарема Абдуллаховна
 - Дегтярева Светлана Владимировна
2. Сформировать наставнические пары:
 - Веджижева Ф.З. педагог-наставник Карачевцевой А.Д.
 - Комиссарова Е.В. педагог-наставник Абдуллаевой З.А.
 - Аганина Е.Н. педагог-наставник Дегтяревой С.В.
3. Назначить заместителя заведующего по образовательной работе Франкив Любовь Анатольевну куратором – ответственным лицом по реализации персонализированных программ наставничества.
4. Утвердить персонализированные программы наставничества.
5. Педагогам-наставникам:

- обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников и в рамках индивидуального плана наставничества;

- предоставить отчеты о результатах наставничества в августе 2025 г.

- индивидуально обращаться к куратору с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставляемыми.

5. Наставляемым педагогам:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к куратору с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

6. Куратору Франкив Л.А.:

- поддерживать наставнические пары в разработке, корректировке и отслеживании реализации индивидуальных планов траектории наставничества;

- предоставлять отчет о реализации процесса организации наставничества август 2025г.

7. Возложить на заместителя заведующего по образовательной работе обязанность координировать и контролировать процесс организации наставничества педагогических работников

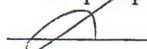
Заведующий



Е.С.Устинова

В дело № 01-17 за 2024 год

Секретарь заведующего

 «28» 10/2024