

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 92 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 92 Красносельского
района Санкт-Петербург

Протокол от «19» *октября* 2017 г
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ
детским садом № 92 Красносельского
района Санкт-Петербурга

от «19» *октября* 2017 г
№ 25-ад

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92
Красносельского района Санкт-Петербурга

Принято с учетом мнения:

Совета родителей (законных представителей) воспитанников
протокол от « 19 » *октября* 2017 г. № 3

Комитета первичной профсоюзной организации
протокол от « 19 » *октября* 2017 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №92 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ГБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- ✓ внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ разработка и принятие образовательных программ;
- ✓ рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников Образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении ДОУ;
- ✓ направлять предложения и заявления в адрес руководителя ГБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- ✓ выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний сроком на один год. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.9. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующей по воспитательно-образовательной работе ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с общим собранием работников ГБДОУ, через участие представителей педагогического совета в заседании данного органа управления:

- представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета ДОУ.

6. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ГБДОУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ГБДОУ в течение 10 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).