

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 92 Красносельского
района Санкт-Петербург

от « 21 » марта 20 22 г
№ 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ детским
садом № 92 Красносельского района
Санкт-Петербурга

от « 24 » марта 20 22 г
№ 79-ад

Подписано цифровой подписью:

Устинова Елена Сергеевна

Дата: 2022.03.24 20:10:01

+03'00'

Положение
о порядке допуска собаки-поводыря
в Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 92
Красносельского района Санкт-Петербурга

Принято с учетом мнения:

Совета родителей (законных представителей) воспитанников
протокол от « 21 » марта 20 22 г № 4

Комитета первичной профсоюзной организации
протокол от « 21 » марта 20 22 г № 33

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает:

- требования к допуску в ДООУ собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий сотрудников при посещении ДООУ лица с собакой -поводырем.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак -поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории Санкт-Петербурга.

2. Требования к допуску в ДООУ собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в ДООУ возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении ДООУ владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (Приложение 1).
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В ДООУ рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий сотрудников при посещении ДОУ лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в ДОУ маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения охрана по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки - поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

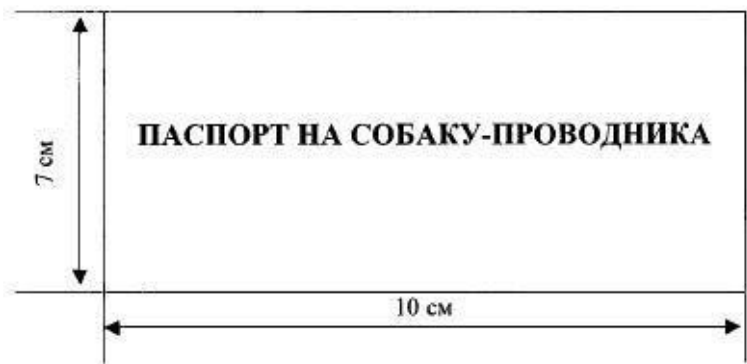
4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на прилегающей территории ДОУ.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

паспорт на собаку – проводника:

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала

темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

организации, выдавшей паспорт)	
Сведения о собаке-проводнике:	Сведения о владельце собаки-проводника:
кличка	фамилия
_____	_____
_____	имя
_____	_____
учетный №	отчество
_____	_____
№ микрочипа	адрес
_____	_____
(при наличии)	_____
порода	_____
_____	_____
пол	_____
_____	_____
окрас	_____
_____	_____
дата рождения	(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)
«__» _____	_____
Особые отметки	_____
_____	(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)
(при наличии)	_____
_____	М.П.
_____	Дата выдачи
(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)	«__» _____

