

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 92 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 92 Красносельского  
района Санкт-Петербург

Протокол от «19» *октября* 2017 г  
№ 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего ГБДОУ  
детским садом № 92 Красносельского  
района Санкт-Петербурга

от «19» *октября* 2017 г  
№ 25-ад

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Принято с учетом мнения:

Совета родителей (законных представителей) воспитанников  
протокол от «19» *октября* 2017 г. № 3

Комитета первичной профсоюзной организации  
протокол от «19» *октября* 2017 г. № 3

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №92 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ГБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБДОУ.

## 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- ✓ организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ на высоком качественном уровне;
- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития ГБДОУ;
- ✓ привлечение общественности к решению вопросов развития ГБДОУ;
- ✓ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- ✓ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- ✓ решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГБДОУ;
- ✓ помощь администрации в разработке локальных актов ГБДОУ;
- ✓ разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- ✓ внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ГБДОУ;
- ✓ принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- ✓ внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБДОУ;
- ✓ внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ГБДОУ;
- ✓ внесение предложений о поощрении работников ГБДОУ;
- ✓ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- ✓ утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- ✓ принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ГБДОУ;
- ✓ рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ГБДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБДОУ;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- ✓ заслушивание отчетов руководителя ГБДОУ и коллегиальных органов управления ГБДОУ по вопросам их деятельности;
- ✓ рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем ГБДОУ, коллегиальными органами управления ГБДОУ.

### 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ГБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ГБДОУ У.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- ✓ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- ✓ являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- ✓ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- ✓ доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБДОУ.
- ✓ за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ выступающие лица;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ГБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.