

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 92 Красносельского
района Санкт-Петербург

от «30» августа 2021 г
№ 5

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего ГБДОУ детским
садом № 92 Красносельского района
Санкт-Петербурга

от «31» августа 2021 г
№ 190-ад

**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

Принят с учетом мнения:

Совета родителей (законных представителей) воспитанников
протокол от «30» августа 2021 г № 1

Комитета первичной профсоюзной организации
протокол от «30» августа 2021 г № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администраций района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2018 № 1490-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Правилами приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ)

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся ОУ.

2. Перевод обучающихся из группы в группу внутри ОУ

2.1. К переводу обучающихся ОУ из группы в группу относятся:

- перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ОУ в другую группу такой же направленности без изменений направленности образовательной программы;

- перевод обучающихся на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года. Тестирование обучающихся при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод обучающихся ОУ из группы в группу возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;

- по инициативе ОУ

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании заявления (Приложение 1)

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в журнале учета заявлений о переводе (Приложение 2).

В переводе может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий ОУ издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) обучающихся о переводе обучающегося из группы в группу.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ОУ возможен в случаях:

а) изменение количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп (при уменьшении количества обучающихся, на время карантина, при уменьшении количества обучающихся в летний период)

б) в случае вакцинации другого обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. О возможной вакцинации другого обучающегося ОПВ родители такого обязаны предупредить ОУ не менее чем за 3 (три) дня до момента ее проведения. В случае наличия привитых обучающихся в группах реализующих образовательную программу одинакового уровня возможен перевод в группы одинаковой направленности, реализующих образовательную программу другого уровня.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ОУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающихся с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на такой перевод не требуется.

3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.

Заявление о переводе обучающегося из одной образовательной организации в другую, принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). Также родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) в установленное время приема для получения консультации.

3.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) обучающегося в целях защиты интересов обучающегося и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

3.3. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления обучающегося из ОУ, которое он (они) посещает.

3.4. При переводе в желаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 3).

3.5. В заявлении родитель (законный представитель) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывает:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Наименование принимающей образовательной организации

В случае переезда в другую местность родителем (законным представителем) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

3.6. На основании распоряжения Учредителя о работе образовательного учреждения в летний период заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательную организацию на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.7. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель ОУ обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников

4.1. Отчисление обучающихся из ОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

б) досрочно по основаниям, установленным законом:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется заведующего ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

4.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершения обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 4) родителя (законного представителя) обучающегося и оформляется приказом заведующего.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. Личная медицинская карта обучающегося передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

4.6. Личное дело обучающегося с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ОУ.

4.7. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в иную образовательную организацию личное дело выдается под роспись о получении документа на руки.

5. Порядок и основание восстановления

5.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников в ОУ не предусмотрено.

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга Устиновой Елене Сергеевне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) - _____
(Фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения)

(место рождения)

(место проживания ребенка)

из группы общеразвивающей направленности № _____ в группу общеразвивающей направленности № _____ с « _____ » _____ 20 ____ год.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ год

ЖУРНАЛ
учета заявлений о переводе

Учетный №	Дата заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Перевод (из группы № ____ в группу № ____)	Примечание

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга Устиновой Елене Сергеевне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) - _____
(Фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) ребенка)

_____,
(дата рождения)

(место рождения)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с « _____ » _____ 20__ г.

Личное дело _____ получено на руки.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ год

Приложение 4

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 92 Красносельского района Санкт-Петербурга Устиновой Елене Сергеевне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) - _____
(Фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) ребенка)

_____,
(дата рождения)

(место рождения)

В связи с _____
с «_____» _____ 20____ год.

(подпись)

«_____» _____ 20____ год